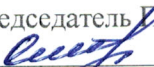


Согласовано  
Председатель ИПО  
  
С.П.Смарыгина

Утверждаю  
Директор МКУК «Доволенская ЦБС»  
Е.С. Волкова  
«08» августа 2022г



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о секторе методико-библиографической работы** **муниципального казенного учреждения культуры** **«Доволенская централизованная библиотечная система»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Сектор методико-библиографической работы (далее - Сектор) является структурным подразделением Центральной библиотеки (далее - ЦБ) Муниципального казенного учреждения культуры «Доволенская централизованная библиотечная система» (МКУК «Доволенская ЦБС»), созданным в целях методического-библиографического обеспечения деятельности библиотек ЦБС.

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется: Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом МКУК «Доволенская ЦБС», настоящим Положением.

1.3. Осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии со структурными подразделениями МКУК «Доволенская ЦБС».

### **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Цель: обеспечение эффективной методической и библиографической деятельности структурных подразделений ЦБС, достижение высокого уровня библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

2.2. Задачи:

2.2.1. Создание системы единого методического руководства, единой справочно-библиографической и информационной среды на основе согласованной деятельности структурных подразделений ЦБС, партнерских связей библиотек с другими организациями.

2.2.2. Стимулирование инновационных процессов в ЦБС, изучение и внедрение новых информационных технологий.

2.2.3. Повышение профессиональной квалификации и организация самообразовательной деятельности библиотечного персонала, развитие творческих инициатив библиотечных работников.

2.2.4. Формирование информационных ресурсов различных видов и назначений, повышение информационной культуры работников библиотек;

2.2.5. Оказание методической помощи по вопросам организации библиотечно-библиографического обслуживания населения.

2.2.6. Осуществление текущего и перспективного планирования, координация статистической отчетности библиотек.

2.2.7. Разработка и организация мероприятий (акции, конкурсы, фестивали, ярмарки и др.) с привлечением сотрудников и пользователей ЦБС.

### **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.**

3.1. Осуществление единого организационно-методического руководства структурными

подразделениями ЦБС.

- 3.2. Оказание методической, консультативной и практической помощи работникам ЦБС.
- 3.3. Определение приоритетных направлений деятельности ЦБС.
- 3.4. Мониторинг и анализ состояния библиотечной деятельности ЦБС.
- 3.5. Участие в научно-исследовательской работе, разработке и реализации текущих и перспективных планов, программ; подготовке нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность структурных подразделений ЦБС.
- 3.6. Осуществление статистического учета деятельности ЦБС.
- 3.7. Участие в проектной и грантовой деятельности различных уровней.
- 3.8. Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации, развитию творческой инициативы библиотечных работников. Создание системы непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных работников.
- 3.9. Организация информационно-библиографического обеспечения профессиональной библиотечной деятельности, качественного библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, в том числе по краеведению, в режимах локального и удаленного доступа.
- 3.10. Создание и использование электронных продуктов (презентации, буктрейлеры, видео-обзоры и др.) – источников библиографической информации, раскрывающих содержание фонда, в том числе краеведческой тематики.
- 3.11. Оказание методической и практической помощи по формированию информационной культуры сотрудников и пользователей.
- 3.12. Содействие использованию в деятельности библиотек новейших научно-методических разработок, отечественных и зарубежных достижений в библиотечном деле, новой техники и технологий. Обобщение инновационного опыта библиотек района, организация его внедрения в практику работы.
- 3.13. Ведение картотеки методических материалов в помощь совершенствованию библиотечной практики.
- 3.14. Участие в комплектовании и организации фонда сектора.
- 3.15. Организация работы и участие в оцифровке библиотечного фонда ЦБС.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

Сектор имеет право:

- 4.1.1. Определять приоритетные направления в деятельности сектора и ЦБС;
- 4.1.2. Представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности Сектора.
- 4.1.3. Получать от всех сотрудников ЦБС информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.1.4. Предоставлять директору предложения о поощрениях отличившихся работников ЦБС и о наложении взысканий на работников, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, производственную и трудовую дисциплину.

Обязанности сотрудников сектора:

- 4.2.1. Заведующий сектора несет полную ответственность за полноту, качество, и своевременность выполнения основных функций сектора, определенных настоящим Положением;
- 4.2.2. Обязанности сотрудников сектора закреплены должностными инструкциями, обязательными для исполнения;
- 4.2.3. Сотрудники сектора обязаны строго соблюдать технику безопасности, инструкции по защите персональных данных, правила охраны труда, производственной санитарии;
- 4.2.4. Сотрудники несут ответственность за сохранность и рабочее состояние вверенного им имущества в соответствии с законодательством.



## V. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА СЕКТОРА

5.1. Сектор возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором.

5.2. Заведующий несет полную ответственность за организацию, содержание и результаты работы сектора.

5.3. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями, коллективным договором, приказами и распоряжениями директора.

5.4. Специалисты сектора подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным правительством Российской Федерации и локальными актами.

5.5. Состав и штатную численность сектора утверждает директор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности библиотеки.