

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ЦЕНТРЕ
ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДОВОЛЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Публичный центр правовой информации (ПЦПИ) создается в целях реализации конституционных норм Российской Федерации, гарантирующих доступ граждан к информации, формирования в регионе единого информационно-правового пространства, обеспечивающего доступ к правовой информации населения района.

ПЦПИ организован как составляющая часть сектора обслуживания библиотеки.

ПЦПИ осуществляет правовое сопровождение всех аспектов жизнедеятельности муниципального образования и органов местного самоуправления, содействует им в доведении информации о принимаемых в регионе документах до населения.

Правовую основу деятельности центра правовой информации составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ по вопросам подготовки и проведения правовой реформы и правовой информатизации России, нормативные акты законодательных органов и органов исполнительной власти Новосибирской области, Устав библиотеки и настоящее положение.

Центр создается в рамках реализации следующих документов:

Указ Президента РФ от 28.06.1993 N 966 (ред. от 22.03.2005) "О Концепции правовой информатизации России";

Указ Президента РФ от 23.04.1993 N 477 (ред. от 22.03.2005) "О мерах по ускорению создания центров правовой информации";

Указа Президента Российской Федерации от 24.11.95 № 1178 "О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов";

Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) <О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года> (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года");

Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 N 1815-р (ред. от 30.12.2011) "О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)";

Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 11.07.2011) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Реализация прав каждого гражданина на получение правовой информации. Создание оптимальных условий, позволяющих удовлетворять информационно-правовые запросы граждан, государственных и общественных структур, с использованием передовых информационных технологий.

Информационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления в целях обеспечения законотворческой работы, решения текущих задач

Участие в формировании правовой культуры и развитии правосознания местного населения.

Обеспечение общедоступности официальных документов органов местного самоуправления, региональных и федеральных законодательных материалов.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

1. Формирование фонда официальных документов органов власти регионального и федерального уровня на бумажных носителях и в электронной форме и организация доступа местного населения к правовой информации.

2. Использование и создание условий для оперативного пополнения баз данных справочно-правовой системы ФСО России «Законодательство России» и СПС "Гарант" и других, а также нормативных документов районной администрации, общественных организаций и других органов местного самоуправления, отражающих социальную и экономическую жизнь района для выполнения запросов читателей.

3. Проведение широкого информирования населения о ресурсах и услугах ПЦПИ.

4. Оказание помощи пользователям в поиске необходимой правовой информации и консультирование их по работе со справочно-правовыми системами.

5. Предоставление пользователям машинного времени для самостоятельной работы с Базами Данных СПС.

6. Организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, выставок литературы и других мероприятий по правовым вопросам.

7. Обязательное ведение учета посещений, выполненных запросов, количества выданных копий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ

Организационная структура и штаты ПЦПИ определяются директором библиотеки.

Работа ПЦПИ проводится по плану, утвержденному директором библиотеки.

Планирование и учет работы ЦПИ осуществляется в соответствии с требованиями библиотеки.

Возглавляет сектор ПЦПИ библиотекарь, который подчиняется непосредственно директору библиотеки и заведующему сектором. Заведующий осуществляет руководство и проводит работу согласно задачам, возложенным на ПЦПИ, несет ответственность за выполнение планов работ.

Координация работы с партнерскими организациями: Новосибирской государственной областной научной библиотекой, Федеральной службой охраны России, представителем «Гарант» осуществляется сотрудниками ПЦПИ, дирекцией библиотеки и другими.

02.08.2012