

**Муниципальное казенное учреждение культуры
«Доволенская централизованная библиотечная система»**

ПРИКАЗ

«01» «апреля» 2019г.

№ 8-д

О работе с документами, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеках (наименование),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Инструкцию по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение №1);

1.2. форму Журнала сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение №2);

1.3. форму Акта сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом Библиотеки (Приложение №3)

2. Создать и утвердить комиссию по работе с документами из фонда Библиотеки, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», в следующем составе:

Председатель комиссии:

– Каялова Юлия Николаевна – заведующая сектором комплектования и обработки документов;

Члены комиссии:

- Санкина Гаяне Гургеновна – заведующая сектором методико - библиографической работы

- Шиян Юлия Николаевна – библиотекарь сектора обслуживания

3. Каяловой Юлии Николаевне, заведующей сектором комплектования и обработки документов,

3.1. при заказе новой литературы проводить сверку планируемых к приобретению изданий с «Федеральным списком экстремистских материалов» с целью исключения приобретения в фонд Библиотеки изданий, находящихся на момент планируемого приобретения в «Федеральном списке экстремистских материалов».

3.2. проводить 1 раз в квартал сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и каталога Библиотеки на предмет наличия в фонде Библиотеки изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;

3.3. блокировать в электронном каталоге Библиотеки библиографическую запись на документы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», с целью исключения видимости этой записи для пользователей Библиотеки.

4. Комиссия по работе с документами из фонда Библиотеки, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», по результатам проверки должна:

4.1. составлять Акт сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом Библиотеки (Приложение №3).

4.2. Фиксировать в Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» факт сверки, количества просмотренных и выявленных документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

5. Возложить на Кляшова Юлию Николаевну, заведующей сектором комплектования и обработки документов, ответственность за организацию хранения документов, выделенных из коллекционного фонда Библиотеки в связи с включением их в «Федеральный список экстремистских материалов», в специальном инвентаризационном порядке, в соответствии с Актами сверки.

6. Ответственных за работу с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», ознакомить с приказом под роспись.

7. Контроль исполнения приказа оставить за собой.

Директор ЦБС:

Гур О.С.

*В работе с документами, включенными
в «Федеральный список экстремистских
материалов»*

Приказ от 01.04.2019 г. № 1

Ф.И.О.	Подпись	Дата	Подпись
Кляшова Ю.Н.	Зав сек. КиО док-ов	01.04.2019	Ю.Н. Кляшова
Шиян Ю.Н.	Библиотекарь	01.04.2019	Ш.Н. Шиян
Сажкина Т.Т.	Зав сектором	01.04.2019	Т.Т. Сажкина

**Инструкция
по работе с документами, включёнными
в «Федеральный список экстремистских материалов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и работы с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3031) (далее – Закон).

2. Выявление документов

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в Библиотеке регулярно осуществляются мероприятия по проверке фонда на предмет наличия экстремистских материалов:

2.1. Заведующий сектором комплектования и обработки документов:

2.1.1. при заказе новой литературы проводит сверку планируемых к приобретению изданий с «Федеральным списком экстремистских материалов» с целью исключения приобретения в фонд Библиотеки изданий, находящихся на момент планируемого приобретения в «Федеральном списке экстремистских материалов».

2.1.2. проводит регулярную, не реже 1 раза в квартал, сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога Библиотеки на предмет наличия в фонде Библиотеки документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;

2.1.3. организует блокирование в электронном каталоге Библиотеки библиографическую запись на документы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», с целью исключения видимости этой записи для пользователей Библиотеки;

2.1.4. проводит работу по изъятию из читательских каталогов (при наличии) карточек на книги, включенные в Федеральный список экстремистских материалов.

2.1.5. по результатам проверки в случае обнаружения в фонде документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», информирует отдел - фондодержатель /структурное подразделение о наличии в его фонде экстремистских материалов;

2.1.6. передает программисту центральной библиотеки (если такая должность имеется в учреждении) список ссылок на электронные документы и интернет-ресурсы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», для выявления

ссылок, доступ к которым не закрыт с компьютеров и мобильных устройств, используемых в локальной сети библиотеки.

2.2. Программист учреждения при обнаружении электронных документов и интернет-ресурсов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», доступных с компьютеров и мобильных устройств, используемых в локальной сети библиотеки, 1 раз в квартал:

- письменно уведомляет Территориальный орган ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ о выявленных проверкой материалах.

2.3. Создается комиссия для составления акта сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки, которая состоит из председателя комиссии – начальник отдела комплектования и обработки, члены комиссии: программист и 2-3 сотрудника библиотеки.

2.4. Комиссия по результатам проверки:

2.4.1. составляет акт сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом Библиотеки;

2.4.2. фиксирует факт сверки и количество просмотренных и выявленных документов в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом Библиотеки.

2.4.3. в случае обнаружения в фонде Библиотеки изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» организует работу по изъятию изданий из пользовательского фонда и передаче их в отдел комплектования и обработки для организации постоянного хранения.

3. Хранение

3.1. Сектор - фондодержатель / структурное подразделение в случае обнаружения в фонде изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»:

3.1.1. составляет Акт о наличии документов экстремистского содержания

3.1.2. изымает издание из фонда, и передают его в отдел комплектования и обработки для организации постоянного хранения или списания.

3.1.3 Сектор комплектования и обработки документов организует:

- хранение документов, выведенных из пользовательского фонда библиотеки в связи с включением их в «Федеральный список экстремистских материалов», в специальном закрывающемся шкафу. Ключ от шкафа постоянно хранится у заведующего сектором комплектования и обработки документов.

- списание документов, выведенных из пользовательского фонда библиотеки в связи с включением их в «Федеральный список экстремистских материалов».

4. Обслуживание пользователей

4.1. Обслуживание пользователей документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов», не осуществляется.

4.2. Документы, включённые в «Федеральный список экстремистских материалов», не могут быть представлены в открытом доступе в читальных залах, на выставках, не подлежат никаким видам копирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), через службу электронной доставки документов (ЭДД) и любым иным способом допущены к массовому распространению.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за выполнение Инструкции несут заведующий сектором комплектования и обработки документов, заведующий сектором обслуживания, программист учреждения, библиотекарь (ведущий библиотекарь) сельской библиотеки.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКУК «Доволенская ЦБС»
№8-д от «01» апреля 2019г.

ЖУРНАЛ
сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

№ п/п	Дата	Наименование вида деятельности	Количество документов	ФИО ответственного лица	Подпись

Акты и список прилагаются.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКУК «Доволенская ЦБС»
№8-д от «01» апреля 2019г.

Акт сверки
«Федерального списка экстремистских материалов»
с фондом *наименование библиотеки (по Уставу)* № _____ от _____

Мы, нижеподписавшиеся,
председатель комиссии по сверке имеющихся в фонде Библиотеки документов с
Федеральным списком Ф.И.О. _____,
члены комиссии: _____

Провели проверку результатов сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом _____ и электронными документами и интернет-ресурсами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в Библиотеке.

В ходе сверки проверено _____ наименования, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» с _____ (месяц) по _____ (месяц) 201__ года с № ____ по № _____, в том числе, _____ печатных изданий и _____ электронных документов и интернет-ресурсов.

В результате сверки в фонде _____ выявлено (не выявлено) _____ печатных изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» с _____ (месяц) по _____ (месяц) 201__ года.

Печатные издания выведены из пользовательского оборота, исключена видимость для читателей библиографических записей из каталогов Библиотеки.

В результате проверки ссылок на электронные документы и интернет-ресурсы выявлено (не выявлено) _____ ссылок, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», доступ к которым не блокирован пользователям библиотеки. Список выявленных материалов прилагается.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____
